

教学计划变更（调课）申请审批流程

各教学单位、各位老师：

根据《西北工业大学本科教学计划变更管理规定》（校教字〔2014〕69号），为进一步加强教学秩序的管理，规范教学计划变更申请审批流程，特作如下说明：

一、申请流程

（一）教师申请（一般应至少提前三个工作日申请）

任课教师登录教务系统完成教学计划变更的在线申请工作，并将相关证明材料交至开课单位备案。

说明：

（1）教学计划变更包括“调课、停课、补课”三种类型，教师可根据具体情况进行选择。更换老师后，教学工作量将计入所更换的老师名下。

（2）只允许调整未发生的教学周次的教学活动。

（3）教师在申请通过后，应将教学计划变更的结果及时告知学生。

（4）学校组织的大型活动或全国性考试需要调课的，由主办单位提出书面申请，经分管教学学校领导批准，由教务处统一发布调课通知。

（二）开课单位审批（一般应在两个工作日内完成）

1. 开课单位对教学计划变更的合理性进行审查。

2. 审查通过后，由开课单位本科教学工作人员在教

务系统中对教学计划变更申请进行再审批。

(三) 学生注册中心审批（一般应在一个工作日内完成）

学生注册中心对教学计划变更申请进行审批，通过后，完成该项教学计划变更业务。

二、教学计划变更申请操作流程

1. 教师登录“翱翔门户”。



2. 进入“翱翔教务”。



3. 点击【课程管理】，进入【调课申请】。



4. 进入调课申请页面。点击【新增调课申请】。



5. 选择需要调课的任务并点击【申请调停课】。



6. 进入到具体的调课页面，可以进行停课，调课（时间、地点、教师）申请，然后点击【提交】。

调停课申请 - 添加

取消 提交

⚠️ 注意事项: 1、第1周的课不允许调整;
2、不能调课到考试周

课程名称: 材料科学基础 (上) (U04M11103) | 所属学期: 2021-2022春

教学班: (U04M11103.01)

授课教师: [模糊处理]

申请人所属部门* 06040: 材料学院

手机* 13384900383

调停课理由* ...

附件 文件大小不大于2ME

选择 ...

申请理由或备注*

默认组

仅显示可申请时间

+ 补课

批量补课

批量换教师

批量换教室

<input type="checkbox"/>	周次	星期	日期	节次	教师	教室	操作
<input type="checkbox"/>	9	星期一	2022-04-18	第一节 ~ 第二节	[模糊处理]	长安校区 教学东楼B座 教东JB306	调课 停课 不变
<input type="checkbox"/>	9	星期三	2022-04-20	第一节 ~ 第二节	[模糊处理]	长安校区 教学东楼B座 教东JB306	调课 停课 不变
<input type="checkbox"/>	10	星期一	2022-04-25	第一节 ~ 第二节	[模糊处理]	长安校区 教学东楼B座 教东JB306	调课 停课 不变