本科生课程补选审核流程(教师版)

为进一步优化本科生选课流程,提高办事便捷性,教务处积 极谋划实现了本科生课程补选信息化,并根据《西北工业大学本 科生选课办法》(教字(2020)77号),制定了本科生课程补选 审核流程(教师版)。具体如下:

一、登录"翱翔门户"



二、进入"教务系统"



三、点击"我的教学",进入"课程补选审核"



四、查看提交的课程补选申请并审核

进入此页面后即可看到学生提交的课程补选申请,授课 教师勾选需审核的学生,点击"审核通过"或"审核不通过" 即可完成审核。

■ 查询条件		P 7	□ 申核通过 三 申核不通过 三 早出 1 - 2 of 2																	
学号:			学生	14-52	课程序	30194PIA	测码专致	шаржен	and a state of the	~~	DIT 493	实际	人数	上课地点	申请时	申请原	课程冲	授课教	院系审	教务处
姓名:			45	XH	号	INSTEE CHEF	DETECTO	WATE ACDI	HCK11701	ΨIJ	101:200	人数	上限	(容量)	间	因	能	状态	核状态	态
班级:																				
年级:								-			100			12				1000	100	100
学历层次:	~																			
学生类别:	~	-													-	_				
院系:	~		100	100	100			1000	100			-	100	100	200			1000	100	1000
专业:	~	_																-		
方向:	~																	_		
课程序号:																				
课程代码:																				
课程名称:																				
课程类别:																				
申请时间:	. 💷		REAL BALL	「市城太泽	at 🗷 Bu	н													1.	- 2 of 2
	授课教师审核状态:		PISCHUC	□ 甲核小週		4													-	1011
院系审核状态:	×																			
	···· V																			
重置	查询																			

说明:授课教师需注意选择正确的课程补选轮次和学期,避 免出现查找不到信息的情况。

1. 轮次的选择方法: 点击轮次模块右侧下拉三角进行选择

轮次: 1:2020-2021秋季学期课程补选

2. 学期的选择方法:点击"学年学期"选择当前学期后点击"切换学期"

学年学期: 2020-2	021学年秋学期)	切换学期			
2012-2013	2013-2014	2014-2	015	秋学期)
2015-2016	2016-2017	2017-2	018		
2018-2019	2019-2020	2020-2	021		ŝ

本流程由教务处负责解释。

联系人: 徐婷婷 88430930

教务处

2020年8月17日