

本科生课程补选审核流程（教师版）

为进一步优化本科生选课流程，提高办事便捷性，教务处积极谋划实现了本科生课程补选信息化，并根据《西北工业大学本科生选课办法》（教字〔2020〕77号），制定了本科生课程补选审核流程（教师版）。具体如下：

一、登录“翱翔门户”



二、进入“教务系统”

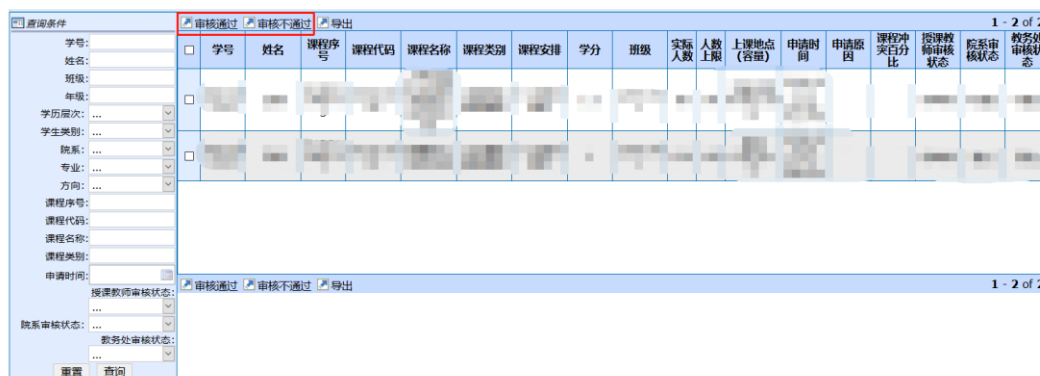


三、点击“我的教学”，进入“课程补选审核”



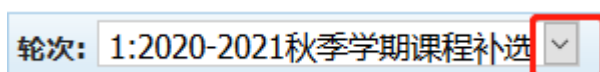
四、查看提交的课程补选申请并审核

进入此页面后即可看到学生提交的课程补选申请，授课教师勾选需审核的学生，点击“审核通过”或“审核不通过”即可完成审核。



说明：授课教师需注意选择正确的课程补选轮次和学期，避免出现查找不到信息的情况。

1. 轮次的选择方法：点击轮次模块右侧下拉三角进行选择



2. 学期的选择方法：点击“学年学期”选择当前学期后点击“切换学期”



本流程由教务处负责解释。

联系人：徐婷婷 88430930

教务处

2020年8月17日