

西北工业大学文件

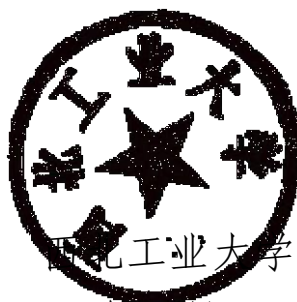
校教字〔2014〕69号

关于印发《西北工业大学本科教学计划 变更管理规定》的通知

各教学单位：

为规范全校教师的教学工作制度，加强教学纪律，维护正常的教学秩序，确保教学质量，创建优良教风、学风，结合我校实际情况，学校制定了《西北工业大学本科教学计划变更管理规定》，现予以印发。

特此通知。



2014年3月31日

西北工业大学本科教学计划变更管理规定

第一章 总则

第一条 为了规范全校教师的教学工作制度，加强教学纪律，维护正常的教学秩序，确保教学质量，创建优良教风、学风，结合我校实际情况，特制定本规定。

第二条 本规定适用于本科生理论教学和实践教学活动(实习和毕业设计除外)。

第二章 变更教学计划原因及要求

第三条 教学计划变更 可以分为四类：调课、代课、停课和补课：

(一)调课：因故改变上课时间，或上课地点，或课程总学时的情況；

(二)代课：因故更换任课教师的情况；

(三)停课：因故停止教学计划安排的全部或部分课程教学，且当时未决定补课的情况；

(四)补课：对因调课、停课造成的缺课进行另行安排的情况。

第四条 教师需变更教学计划时应提供以下佐证材料：

(一)因病：教师因病要求变更教学计划，须持校医院(或三级甲等医院)出具的病休证明；

(二)因公:教师因开会、支教、出差等公事要求变更教学计划的,需持会议通知和有关证明;

(三)因事:原则上教师不能因私事变更教学计划。如确有特殊原因者,应书面提出具体理由,并须学院(部、中心)审核签字;

(四)更换教室或设施:因教室容量、设施等原因必须变更教学计划的,须持学院(部、中心)出具的证明;

(五)变更课程总学时:因课程教学内容变更进而调整课程总学时的,须持学院(部、中心)培养方案修订委员会出具的证明;

(六)代课:代课教师应具有主讲教师资格,在近5年内作为主讲教师承担过该课程或相似课程的教学任务。

第五条 存在以下情况时原则上教师不能变更教学计划:

(一)任课教师在校外兼职造成与本校学生的授课时间发生冲突;

(二)任课教师参加非单位指派的在职学习任务而造成与本科生课程冲突的;

(三)本单位教学计划变更率已经达到上限的。每学期每个教学单位教学计划变更率(累计变更学时数/本单位教学学时数总和)原则上不应超过3%。

第三章 办理流程

第六条 需变更教学计划的教师在教务处网站下载并填写《西北工业大学本科教学计划变更审批表》,报学院主管本科教

学（部、中心）副院长（主任）审批同意后，须提前 3 天报教务处审批。

第七条 教师因突发性事件无法提前办理教学计划变更手续的，应及时向所在学院（部、中心）教学管理人员和分管本科教学副院长（主任）报告，相关学院（部、中心）要及时通知上课学生，并报教务处备案。因突发性事件变更教学计划的教师须在变更发生后的一周内及时补办教学计划变更的相关手续。

第八条 非突发性事件的原因变更教学计划时，由任课教师本人或教师所在学院（部、中心）教学管理人员负责办理相关手续。

第四章 附则

第九条 节假日和运动会造成的停课，按校历和学校下发的文件执行，不实行补课。

第十条 学校临时组织的大型活动或全国性考试需要停课，由主办单位提出书面申请，经分管教学校长批准的，由教务处统一下发停课（补课）通知。

第十一条 凡未办理变更手续或未经批准而擅自变更教学计划的人员，按《西北工业大学教学事故认定及处理规定》进行处理。

第十二条 本规定自公布之日起实行，未尽事宜由教务处负责解释，其他与本规定冲突条款按本规定执行。

西北工业大学本科教学计划变更审批表

[illegible]

1. 此表一式三份，一份交教务处备案，一份留教师所在单位存档，一份交学生所在学院存档。
2. 编号举例：2013-2014 学年第二学期航空学院（部、中心）第 005 号。

教務處制表

抄送：体育部,工程训练中心,继续教育学院、网络教育学院。

西北工业大学学校办公室

2014 年 3 月 31 日印发
