

附件2

西北工业大学本科生学业警告工作流程

为进一步提高人才培养质量，加强教风学风建设，提高学生自主学习和自我管理能力，推进本科生学习过程动态管理，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《西北工业大学本科生学籍管理实施细则》（办转字〔2017〕47号）等规章制度，特制定本科生学业警告工作流程。具体说明如下：

一、确定学业警告学生名单

1. 教务处于每学期补考结束后，发布学业警告工作通知，启动本科生学业警告工作。

2. 各学院成立由教学副院长和副书记任组长的学业警告工作组。

3. 各学院学业警告工作组依据专业培养方案和指导性教学计划，对每学期补考结束后（毕业生毕业学期除外）学生学业情况进行统计和梳理，确定进入学业警告范围的学生。若学生即使触发了学业警告也能满足培养方案所需的最后毕业学分，可免除该生学业警告。

4. 学业警告工作组将学生名单报教务处、学工部备案。

二、通知学生并进行处理

1. 各学院学业警告工作组向触发学业警告的学生发送学业警告通知书，并督促学生努力完成学业。

2. 若学生连续两次触发学业警告，将按照《西北工业大学本科生学籍管理实施细则》中的退学条款办理退学手续。

3. 学工部以及各学院学业警告工作组做好连续 2 次触发学业警告学生的劝退工作；教务处以及各学院学业警告工作组做好连续 2 次触发学业警告学生退学的学籍处理工作。

三、学业帮扶与档案管理

1. 各学院学业警告工作组要通过谈心谈话、组织座谈会等形式，做好触发学业警告学生的一人一档帮扶工作，对触发学业警告的学生进行持续监控和帮扶，协助学生制定学习计划，督促学生努力完成学业。

2. 教务处、学工部配合各学院学业警告工作组做好触发学业警告学生的心理帮扶和学业帮扶工作。

3. 各学院学业警告工作组针对学业警告所开展的各项工作及相关材料，要及时整理，建档备查。