

西北工业大学文件

校教字〔2021〕137号

关于印发《西北工业大学教授、副教授 为本科生授课管理办法》的通知

各单位：

为深入贯彻全国教育大会、全国高校思想政治工作会议、新时代全国高校本科教育工作会议等精神，落实上级关于教授、副教授为本科生授课的有关规定，进一步强化人才培养核心地位，严格落实教授、副教授为本科生授课制度，全面提高本科教学质量，学校特修订《西北工业大学教授、副教授为本科生授课管理办法》，并经2021年4月13日校长办公会议审议通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

特此通知。



西北工业大学教授、副教授为本科生 授课管理办法

（经 2021 年 4 月 13 日校长办公会议审议通过）

第一章 总则

第一条 为全面贯彻落实党的十九大精神、全国教育大会精神和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，落实立德树人根本任务，不断强化人才培养核心地位，严格教授、副教授为本科生授课制度，全面提高本科教学质量，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》（教高〔2019〕8号）、《教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见》（教师〔2020〕10号）等文件要求，结合学校工作实际，特修订本办法。

第二条 教授、副教授为本科生授课制度是学校教育教学的基本制度。本办法所称教授、副教授，是指所有专业技术职务为教授、副教授的在职人员（含准聘系列）。

第三条 本办法所称本科授课学时，是指课堂授课学时（含本研共选课程），不能由指导本科毕业设计（论文）、课程设计、学科竞赛、创新实践项目、认识实习、生产实习、军事技能训练等其他本科教学工作量替代。

第二章 职责与要求

第四条 根据所属单位、岗位性质不同，教授、副教授本科授课学时的最低标准为：

（一）各学院、体育部、艺术教育中心、工程实践训练中心（以下简称：教学单位）的教学为主型教授、副教授每年至少主讲 2 门次本科生课程，授课学时不少于 96 学时；非教学为主型教授、副教授每年本科授课学时不少于 32 学时。

（二）非教学单位的教授、副教授每年本科授课学时不少于教学单位相应类别教授、副教授最低标准的 50%。

（三）“双肩挑”领导人员应以管理工作为主，每年本科授课学时可适当减少，担任六级及以上领导职务的教授、副教授每年本科授课学时不少于其所在单位的最低标准的 50%，其中学校领导班子成员每学期须至少完成上级规定的本科生思政课授课最低学时要求。

（四）在职延聘的教授、副教授每年本科授课学时不少于教学单位相应类别教授、副教授最低标准的 50%。

第五条 各单位须根据实际情况，制定实施细则，细化本单位教授、副教授最低授课学时标准。各单位最低授课学时标准不得低于学校最低学时标准。

第六条 教授、副教授可为本科生主讲通识课程、大类平台课程、学科基础课、专业方向课程；鼓励教授、副教授组成

课程组，共同为本科生开设课程；鼓励教授、副教授将最新科研成果融入本科课堂教学，将科研资源转化为教学资源，并在教学中积极引进国内外优质教学资源。

第三章 实施与考核

第七条 教授、副教授要高度重视本科教育教学，严格按照相关要求做好本科教学工作。完成本科授课学时是岗位聘任、职称晋升的必要条件，是聘期考核、年度考核的重要依据。教授、副教授应严格履行为本科生授课职责，当年度未完成本科授课学时的，考核不得确定为合格及以上；聘期内两个年度未完成本科授课学时的，给予聘期考核不合格处理；连续三年未为本科生授课的，转出教授、副教授系列。

第八条 下列情况经所在单位同意并汇总提交校领导专题办公会审议通过后，根据实际情况酌情减免相关教授、副教授的本科授课学时。

（一）经学校批准参加国内外进修、赴外单位挂职锻炼、扶贫、离岗创业，或因病假、产假离岗超过一定时期的教授、副教授，可适当降低当年度的考核标准。

（二）新入职教授、副教授入职后第一学年内为教学准备期，可不纳入年度考核。

（三）担任专职辅导员的教授、副教授，任职年度可不纳入年度考核。

(四)因特殊情况在一定时期内不具备为本科生授课条件的教授、副教授，按照“非必要不批准”的原则严格审核，一事一议。

第九条 各单位在安排本科教学任务时，应遵循教授、副教授为本科生优先授课的原则，不得只挂名不授课。

第十条 学校将教授、副教授为本科生授课人数比例、教授人均均为本科生授课学时数等作为对单位年度考核的重要指标。

第四章 年 审

第十一条 学校实行教授、副教授为本科生授课年审制度，有效推动落实教授、副教授为本科生授课工作。

第十二条 学校成立落实教授、副教授为本科生授课相关规定的专项工作组，负责年审等相关工作的总体决策、方案审定、统筹协调、实施监督等。专项工作组成员如下：

组 长：分管本科教学工作的校领导

成 员：党委宣传部、党委学生工作部、发展规划处、教务处、人事处负责人

办公室设在教务处，办公室主任由学生注册中心主任担任。

第十三条 年审工作由党委宣传部、党委学生工作部、发展规划处、教务处、人事处及相关单位协同完成，主要分工如下：

(一)党委宣传部：协调做好学校领导班子成员为本科生上

思政课的相关工作。

（二）党委学生工作部：负责梳理担任专职辅导员的教授、副教授情况。

（三）发展规划处：在开展相关工作时，与人事处、教务处沟通协调，确保数据精准。

（四）教务处：牵头做好教授、副教授为本科生授课年审工作，对未达到授课要求的教授、副教授定期预警，同时做好开课指导和服务工作。

（五）人事处：审核相关人员在岗状态，梳理各单位教授、副教授名单，负责转岗相关工作。

（六）相关单位：严格落实教授、副教授为本科生授课制度，帮助、督促未符合要求的教授、副教授即知即改。对未完成本科授课学时的教授、副教授，逐一建档、一人一册，每学期跟踪开课情况并及时预警。对于无法完成为本科生授课任务的教授、副教授，按规定进行转岗。

第十四条 学校以自然年为单位定期、全面审核各单位教授、副教授为本科生授课情况，工作流程如下：

（一）各单位每年三月、九月分别梳理教授、副教授为本科生授课情况，指导和督促相关教授、副教授做好开课准备；按照第八条规定梳理减免授课学时的教授、副教授名单，提交教务处审核。教务处对暂未达到授课要求的给予预警。

（二）人事处每年十月梳理各单位教授、副教授名单，其中专业技术职务以上一年 12 月 31 日的状态为准，与发展规划处、教务处共同审定。

（三）教务处每年十月启动开展当年各单位教授、副教授为本科生授课情况的年度审核工作，将结果反馈给各单位。在充分听取各单位意见的基础上，形成最终的审核结果。

（四）教务处将年审结果提交至校领导专题办公会审议通过后，通报给各单位。各单位将年审结果纳入教授、副教授年度考核；学校将各单位的年审结果纳入二级单位年度考核。

（五）各单位做好本单位教授、副教授为本科生授课相关工作，督促未达到要求的教授、副教授进行整改。教务处配合做好开课服务，人事处做好考核、转岗等工作。

第五章 附则

第十五条 本办法由教务处、人事处负责解释。

第十六条 本办法自印发之日起施行，原《西北工业大学教授、副教授为本科生授课管理办法》（办转字〔2019〕78号）、《西北工业大学关于实行教授、副教授为本科生授课年审制度工作办法》（办转字〔2020〕66号）同时废止。

