

本科生课程补选操作流程（学生版）

为进一步优化本科生选课流程，提高办事便捷性，积极谋划实现了本科生课程补选信息化，并根据《西北工业大学本科生选课办法》（教字〔2020〕77号），制定了本科生课程补选操作流程（学生版）。具体如下：

（一）登录教务系统

1. 登录西北工业大学主页（www.nwpu.edu.cn），点击翱翔门户。



2. 输入学号、密码，登录翱翔门户。



3. 进入翱翔门户，选择首页应用系统菜单栏中“翱翔教务”。

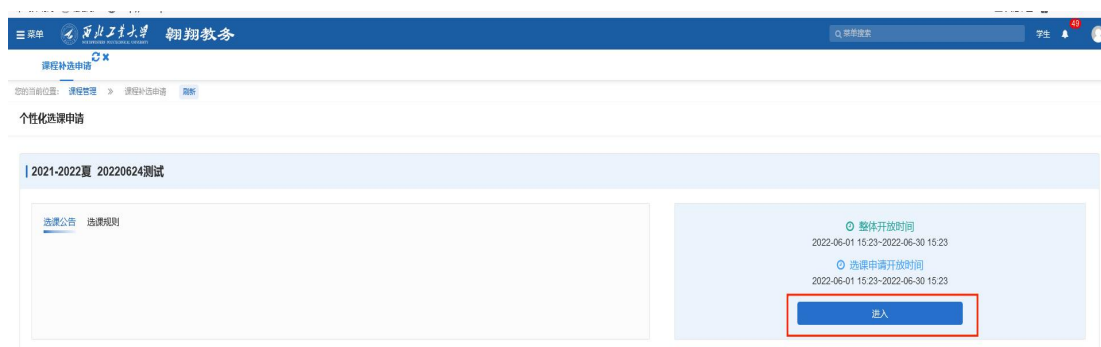


（二）进入课程补选界面

1. 进入翱翔教务，点击菜单，选择课程管理，进入“课程补选”。



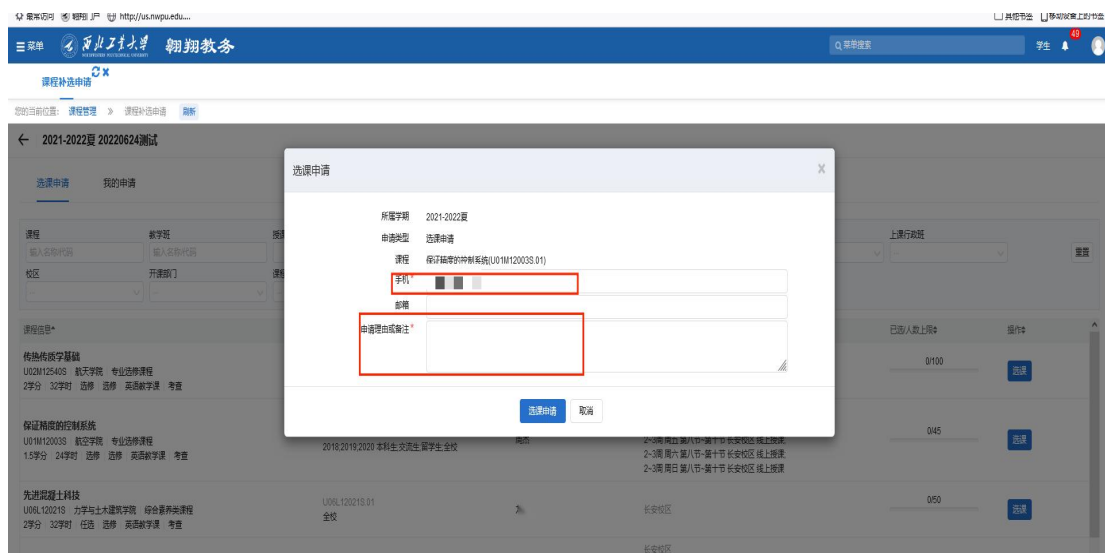
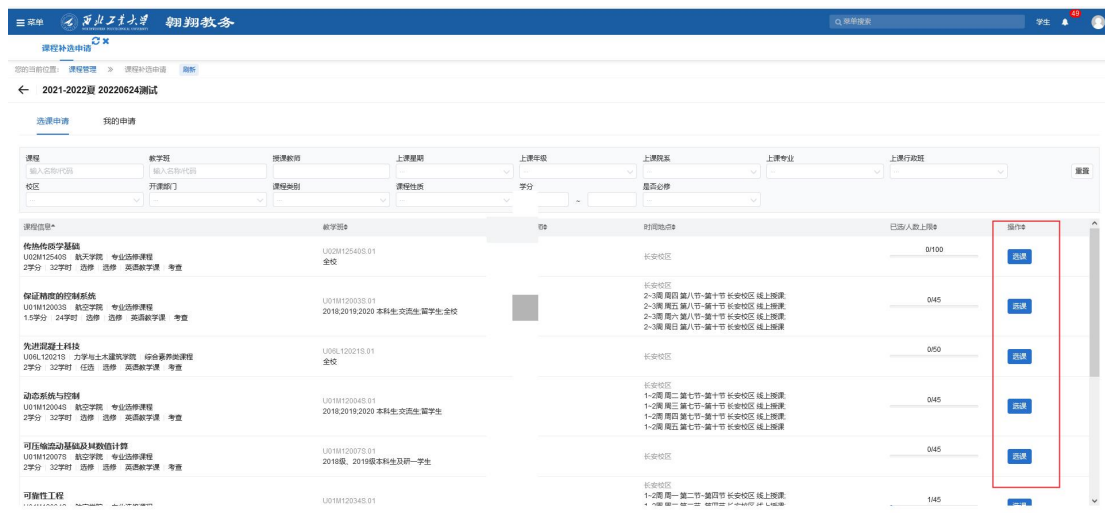
2. 进入课程补选页面后将看到当前补选环节信息，点击“进入”即可进入个人补选申请页面。



(三) 查找课程并提交申请

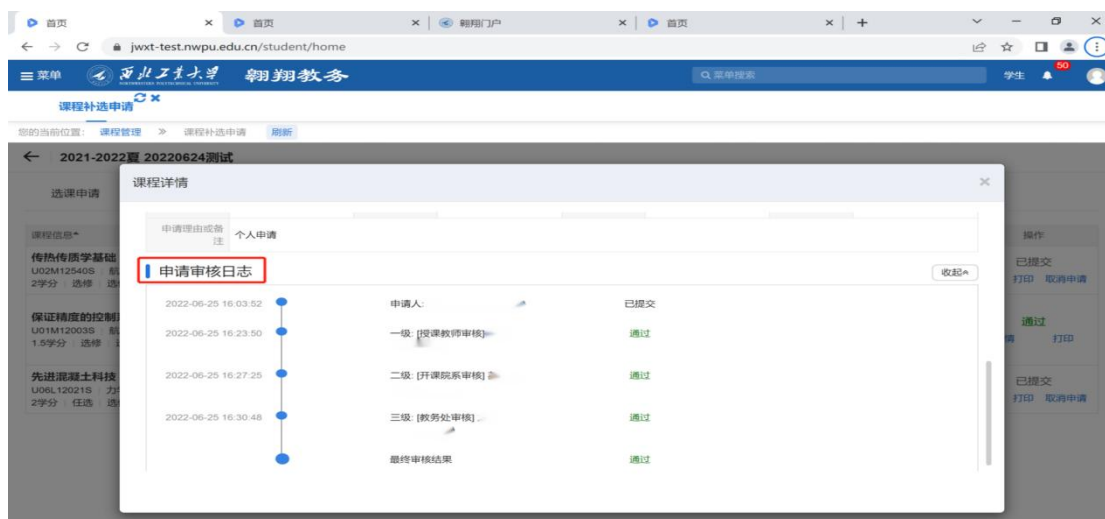
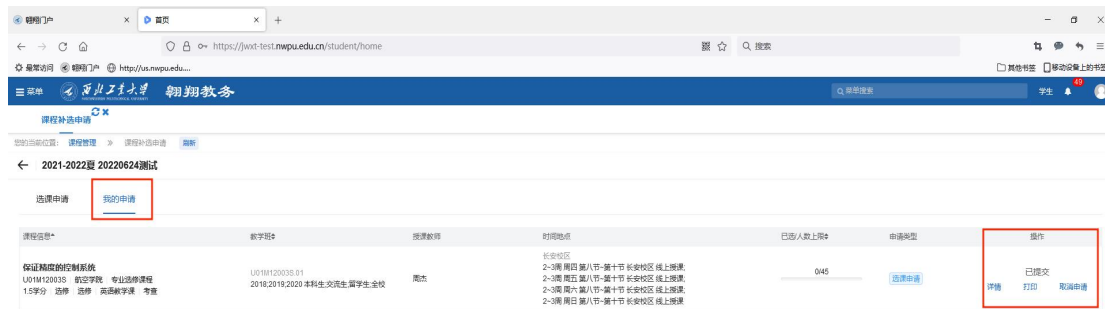
1. 查找需补选的课程并提交申请

进入个人补选申请页面后将看到全部可选课程，根据自身需求查找需补选的课程，勾选后点击“选课”，根据系统提示填写手机号码及申请原因（必填项）后，点击“选课申请”即可成功提交。



2. 等待审核以及取消申请

提交申请后可通过课程补选页面的“我的申请”栏查看个人申请进度。点击“详情”并下拉即可看到审核进度，审核状态包括：已提交、审核中、通过、未通过。已提交状态下，教师未审核通过前可以点击“取消申请”取消当前的申请。最终审核状态为通过即表示成功补选课。



本流程由教务处负责解释。