

西北工业大学教务处

教字〔2020〕56号

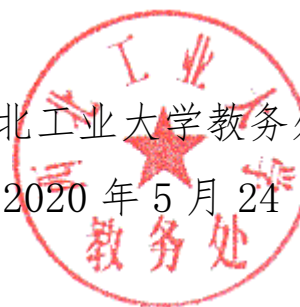
关于印发《西北工业大学教育教学改革研究 项目管理办法》的通知

各教学单位：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，全面贯彻落实全国教育大会精神、全国高校思想政治工作会议、新时代全国高校本科教育工作会议精神和相关文件要求，鼓励广大教师深入开展教育教学改革，培育高水平教育教学改革研究成果，推动形成更高水平的人才培养体系，进一步加强和规范我校教育教学改革研究项目管理，特制定《西北工业大学教育教学改革研究项目管理办法》，现予以印发，请遵照执行。

西北工业大学教务处

2020年5月24日



西北工业大学教育教学改革研究项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范我校教育教学改革研究项目管理，确保立项项目的顺利实施和研究成果的应用推广，结合上级部门教育教学改革研究项目实施与管理有关要求，制定本办法。

第二条 西北工业大学教育教学改革研究项目（以下简称“校级教改项目”）是指由西北工业大学教务处组织申报、评审并批准立项的教育教学改革研究项目。校级教改项目的立项、实施及其管理，旨在促进学校深化教育教学改革，加强教学管理，加大教学投入，引导教师潜心教书育人，鼓励我校广大教师围绕高等教育教学面临的重点、难点或热点问题开展研究或改革实践，培育高水平的教学成果，不断提升教育教学质量。

第三条 校级教改项目立项的主要范围是：高等学校的办学定位与办学理念、人才培养模式、学科专业建设、课程体系、教学内容、教学方法和教学手段，创新创业教育，实验、实习、实训和社会实践，教学资源共享、教学管理信息化、教学质量保障、教学特色培育，大学生素质教育，以及特定时期需要集中开展研究的热点难点等方面的改革研究与实践。

第四条 校级教改项目分为重点项目和一般项目两个级别。

第五条 按照“强化立项、重点培育、实践检验、迭代提升、成果凝练、示范推广”的要求，加强教学改革项目的指导和管理。经过评审确定立项的校级教改项目，将作为推选省部级以上教育教学改革研究项目的主要参考依据之一。

第六条 校级教改项目由西北工业大学教务处统一组织实施。

第二章 项目申报与立项

第七条 校级教改项目按照课题负责人申报、单位审核推荐、专家评审、择优立项、重点支持的原则，每年组织一次。

第八条 申报校级教改项目应具备下列基本条件：

1. 项目选题应紧跟国家教育教学改革发展趋势，重点围绕我校教育教学发展，尤其是教学工作中亟待解决的重点、难点和热点，或重大、迫切、实际问题，对我校教育教学改革与发展具有理论指导意义和应用推广价值。

2. 拟推荐项目要有一定的理论基础与实践性，在提高教学质量、加强教学管理和人才培养工作改革等方面有较高的应用价值。

3. 项目前期论证充分、目标明确、思路清晰、重点突出，研究计划可行，且已具备按计划开展研究的各项基本条件。

4. 项目须经主持人所在单位审核推荐。

第九条 有下列情况之一的，不得申报校级教改项目：

1. 获得各级教学成果奖励后，无新研究内容、无可预期重要突破的项目；

2. 已获得省部级以上相关立项的项目；

第十条 校级教改项目实行项目主持人负责制，项目主持人限1人，主持人全面负责项目的研究与管理工作，项目参与人原则上不超过4人（不包含主持人）。

第十一条 申报新一轮教改项目时，主持人不能同时申报2项（含）以上校级教改项目，项目参与人参研校级教改项目不能超过2项。在校级教改项目通过结题验收前，主持人不能申报新一轮校级教改项目。

第十二条 校级教改项目的申报和立项接受全校监督，如有弄虚作假、同题兼报等行为，经举报查实，即取消项目申报资格。对已立项的校级教改项目，若有弄虚作假者，一经核实，即给予批评教育、取消立项资格等处理。

第十三条 项目申报、立项程序

1. 学校发布校级教改项目申报通知及选题指南。
2. 各教学单位负责组织本单位申报工作，申报人要填写《西北工业大学教育教学改革研究项目立项申报书》（以下简称《立项申报书》，见附件1），并提交各所在单位按学校当年发布的立项文件中规定的“申报要求”进行审核。
3. 申报人所在单位对《立项申报书》审核、签署意见和加盖公章后，连同汇总表格，一并报送教务处。未经所在单位审核推荐的项目一律不予受理。
4. 申请项目经形式审查合格后，教务处组织专家进行评审。
5. 教务处根据专家评审的情况，择优立项，公示无异议后正式行文公布；项目研究时间从教务处正式批准立项之日起计算。
6. 立项项目公布后，项目主持人须填写《西北工业大学教育教学改革研究项目任务书》（以下简称《项目任务书》，见附件2），作为项目任务下达、管理及结题验收的依据。《项目任务书》一式三份，经教务处审核签署意见后，教务处存档一份，教学单位留存两份（一份存教学单位教学管理部门，一份存项目组）。

第十四条 校级教改项目研究时限一般为1年，不予延期。

第三章 项目实施与过程管理

第十五条 项目立项后，项目负责人主持项目按计划实施。项

目单位须加强对项目研究工作的管理、指导和督促检查；要采取有效措施，为项目研究与实践的顺利实施提供必要条件；对承担或参与项目研究的人员，要与承担或参与同级科研项目的人员同等对待。

第十六条 学校对校级教改项目予以经费支持，结题时可参照学校项目经费管理的有关规定进行审计。

第十七条 校级教改项目实行中期报告制度。自批准立项时起，研究时限过半时，项目主持人应填写《西北工业大学教育教学改革研究项目中期报告》（以下简称《中期报告》，附件3），由教务处组织审核；中期报告结束后，各教学单位要对进展缓慢的项目加强监督和管理，确保按时完成项目研究任务。

第十八条 校级教改项目一经立项批准，原则上不得随意调整人员、变更研究计划。如项目研究人员因调离、健康及不可抗拒等因素不能履行职责时，方可申请调整。项目主持人应填写《西北工业大学教育教学改革研究项目调整申请单》（见附件4），经所在单位同意并签署意见后，报送教务处备案。

第十九条 逾期不提交《中期报告》，或未经批准擅自调整或变更项目内容及计划的，教务处将研究决定是否中止项目研究工作，并视具体情况相应减少该单位下一轮申报项目的申报数和立项数。

第四章 项目结题、验收与成果鉴定

第二十条 项目研究任务完成后，项目主持人填写《西北工业大学教育教学改革研究项目结题验收报告》（以下简称《结题验收报告》，见附件5），同时提供以下材料：《立项申报书》《项

目任务书》、研究总结报告、研究成果附件材料。

第二十一条 校级教改项目验收工作由教务处组织专家进行评审实施，验收结论分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。验收结论为“优秀”“良好”的项目，一般总数不超过验收项目总数的60%，在申报省级及以上教改项目时，学校将予以优先考虑推荐。验收结论为“不合格”的项目，教务处将减少项目所在单位新一轮教改项目申报和立项数量；项目主持人3年内不得申报或参与项目立项。项目通过校级验收后，教务处将以正式公文形式统一公布验收结果。

第二十二条 被验收项目存在下列情况之一者，不予通过验收：

1. 未完成研究计划；
2. 预期成果未能实现，成果已无科学或实用价值、应用推广价值；
3. 提供的结题材料数据不真实、不完整；
4. 未经同意擅自修改、变更研究内容、研究计划。

第二十三条 项目结题和验收过程中如发现下列情况，将限制个人申报、减少教学单位申报或立项数量：

1. 剽窃他人成果、弄虚作假；
2. 项目无中期报告和阶段性成果；
3. 无特殊情况不能按时结题的。

第五章 成果应用与推广

第二十四条 校级教改项目研究成果（包括专著、论文、研究报告、软件、数据库、专利等）公开出版（发表时），应标注“西

北工业大学教育教学改革研究项目资助”和立项编号，未标注的原则上不予列入该项目的验收材料。

第二十五条 对深化教育教学改革、提高教育教学质量有重要价值的项目成果，项目所在单位应采取积极措施，促进项目成果在教学和管理工作中的推广应用，并对成果内容和应用情况加强宣传，使校级教改项目发挥最大的效益。

第二十六条 教务处将不定期对已结题的校级教改项目成果进行汇编、召开校级教改项目成果报告会、择优报送有关部门作为决策参考，促进优秀研究成果的传播与应用。

第六章 附则

第二十七条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起施行。

附件：

1. 西北工业大学教育教学改革研究项目立项申报书
2. 西北工业大学教育教学改革研究项目任务书
3. 西北工业大学教育教学改革研究项目中期报告
4. 西北工业大学教育教学改革研究项目调整申请单
5. 西北工业大学教育教学改革研究项目结题验收报告