

西北工业大学文件

校教字〔2022〕185号

关于印发《西北工业大学 本科生转学实施办法》的通知

各单位：

为深入贯彻落实全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，全面深化教育教学改革，进一步规范本科生转学工作，切实维护高等教育公平公正和学生合法权益，学校制定了《西北工业大学本科生转学实施办法》，并经2022年5月10日学校第二届教学委员会第十一次会议审议通过。现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

西北工业大学

2022年5月17日

西北工业大学本科生转学实施办法

(经 2022 年 5 月 10 日学校第二届教学委员会
第十一次会议审议通过)

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，进一步规范本科生转学工作，根据《普通高等学校学生管理规定》和《关于做好普通高等学校学生转学备案工作的通知》等文件精神，学校结合《西北工业大学本科生学籍管理实施细则》要求及工作实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学校全日制普通本科生。

第三条 转学工作分转出和转入两种类型。转出是指我校学生申请转出到其他院校学习，转入是指其他院校的学生申请转入到我校学习。

第四条 本科生转学工作坚持切实维护高等教育公平公正和学生合法权益的原则。

第二章 转出工作

第五条 我校全日制普通本科生入学后，原则上应当在本校完成学业，因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的学生，可以申请转学。学生有下列情形之一的，不得转学：

(一) 入学未满一学期或者毕业前一年的；

(二)通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的;

(三)未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的(含保送生等);

(四)予以退学的;

(五)无正当转学理由的。

第六条 学生转出所需提交材料

(一)西北工业大学本科生(转学)学籍处理报告单(见附件1)。

(二)陕西省普通高等学校学生转学备案表(陕西省教育厅官方网站下载)。

(三)转学申请书(需学生本人、学生家长、辅导员及学院分管学生工作副书记签字)。

(四)学生在校期间表现鉴定(需学院分管学生工作副书记签字并加盖院章)。

(五)学生在校学习成绩单(需学院教学副院长签字并加盖学院及教务处公章)。

(六)学生录取花名册(需加盖我校招生办公室公章)。

(七)拟转入学校同一生源地录取花名册(需加盖拟转入学校招生部门公章)。

(八)拟转入学校校长办公会纪要(需加盖拟转入学校公章)。

（九）拟转入学校校长签署的接收函（含学生的基本信息、转学原因、接收学校决议等内容）。

（十）拟转入学校公示（需提供拟转入学校公示截图，公示时间不低于 5 个工作日，并加盖拟转入学校公章）和公示无异议的说明（需加盖拟转入学校公章）。

（十一）其他相关证明材料

1. 因患病申请转出的学生，需要出具学校指定的三级甲等以上医院的诊断病历、诊断证明、医院消费凭证及相关检查资料（加盖医院疾病证明专用章）；

2. 因特别需要或特殊困难申请转出的学生，需要出具特殊困难证明材料（加盖出具证明单位公章）。

第七条 转出工作程序

（一）学生申请。申请转出到其他院校学习的学生，需填写《西北工业大学本科生（转学）学籍处理报告单》（见附件 1）、《陕西省普通高等学校学生转学备案表》（陕西省教育厅官方网站下载），并附带转学申请书和相关证明等材料（具体提交材料见第六条），提交至所在学院。

（二）学院审核。学院对学生提交材料的真实性、完整性进行审核，审核同意后，由学院报教务处复核。

（三）学校复核。教务处对学院提交的学生转学材料进行复核，复核无误后，经教务处处长办公会研究，对同意转学的学生进行公示（公示时间不低于 5 个工作日）。公示无异议后，教务

处将公示截图（加盖学校公章）、公示无异议的说明（加盖学校公章）及第六条规定的转学材料报送陕西省教育厅备案。

（四）备案工作。教务处依照陕西省教育厅备案要求和程序，将转出学生相关材料报陕西省教育厅备案。

（五）学生离校。教务处为转出学生开具《西北工业大学学籍变动通知单》（见附件2），学生凭此单到校内各相关部门办理离校手续。

第三章 转入工作

第八条 由其他院校申请转入我校的学生，除满足上述第五条规定的要求外，还应满足：

（一）转出学校为“双一流”建设高校；

（二）高考成绩高于我校同类专业同一生源地相应年份录取平均分数10分及以上；

（三）在转出学校就读期间学分积高于80分且无不及格成绩（因病转学的生病期间成绩除外）。

第九条 学生转入所需提交材料

（一）省级普通高等学校学生转学备案表。

（二）转学申请书（需学生本人、学生家长、辅导员及学生原所在院系学生工作负责人签字）。

（三）学生在校期间表现鉴定（需学生原所在院系学生工作负责人签字并加盖院系公章）。

（四）学生在校学习成绩单（需学生原所在院系本科教学负

责人签字并加盖学院及学校教务部门公章)。

(五) 学生录取花名册(需加盖转出学校招生部门公章)。

(六) 我校同一生源地录取花名册(需加盖我校招生办公室公章)。

(七) 转出学校公示(需提供转出学校公示截图,公示时间不低于5个工作日,并加盖转出学校公章)和公示无异议的说明(需加盖转出学校公章)。

(八) 其他相关证明材料

1. 因患病申请转入的学生,需要出具三级甲等以上医院的诊断病历、诊断证明、医院消费凭证及相关检查资料(加盖医院疾病证明专用章)。

2. 因特别需要或特殊困难申请转入的学生,需要出具特殊困难证明材料(加盖出具证明单位章)。

第十条 转入工作程序

(一) 学生申请。申请转入我校学习的学生,需提供转出学校所在地省级普通高等学校学生转学备案表,并附带转学申请书和相关证明等材料(具体提交材料见第九条)。

(二) 学校初审。教务处接到学生转入申请后对申请人情况及提交材料进行初审,符合转学条件的,将相关材料(具体内容见第九条)转给相关学院审核。

(三) 学院审核。学院接到学生申请材料后,对申请材料的真实性、完整性进行认真审核,必要时可对学生进行面试,经学

院党政联席会研究，确定是否接收，对于拟接收的学生，学院须出具同意接受的书面决定，确定该学生拟编入专业、班级，并报教务处审批。

（四）学校审批。教务处对学院出具的同意接收书面决定及申请材料进行复核，经教务处处长办公会研究，对拟同意接收学生进行公示（公示时间不低于 5 个工作日），无异议，则出具公示无异议的说明，并报校长办公会议审议。学校为同意接收的学生开具接收函。教务处负责将我校公示截图（加盖学校公章）、公示无异议的说明（加盖学校公章）、校长办公会纪要（加盖学校公章）、我校校长签署的接收函（含学生的基本信息、转学原因、学校决议等内容）及第九条规定的转学材料报送陕西省教育厅备案。

（五）备案工作。教务处依照陕西省教育厅备案要求和程序，将转入学生相关材料报陕西省教育厅备案。

（六）报到入学。学生凭接收函和转出学校离校手续到教务处报到，教务处为学生开具《西北工业大学学籍变动通知单》（见附件 2）到相关部门和学院办理入学手续。学生到学院报到后，由学院按照相关学分认定办法对学生在原学校的学习成绩进行认定，并按学校规定办理相关入学事项。

第四章 附则

第十一条 陕西省教育厅集中在每年寒暑假期间办理转学备案工作。学校在每学期结束前 1-2 周内向省教育厅报送转学备

案材料，其他时间不接收备案材料。学生转学备案受理后，省教育厅将于寒暑假期间将备案结果集中反馈学校。

第十二条 陕西省教育厅主要对拟转学学生的基本信息(包括姓名、入学年份、转出与转入学校层级对比、转出与转入专业对比、层次、录取分数、在校成绩等)、转学理由、转学条件、转学材料的真实性及完整性等进行复核，复核合格者，予以备案；复核不合格者，不予备案。

第十三条 学生应慎重提出转学申请，一经接收学校接收，不得转回本校。

第十四条 来华攻读学士学位的全日制留学生转学工作按国家相关规定执行，学校为其提供必要的支持与服务。

第十五条 本办法由教务处负责解释。

第十六条 本办法自印发之日起生效，原《西北工业大学转学实施办法》(办转字〔2017〕47号)和《西北工业大学本科生转学实施细则》(教字〔2019〕74号)废止。

附件：1. 西北工业大学本科生（转学）学籍处理报告单
2. 西北工业大学学籍变动通知单

附件 1

西北工业大学本科生（转学）学籍处理报告单

学院 号									
班号		学号		姓名		性别		出生日期	
专业			籍贯			民族		政治面貌	
转出学校			身份证号码				联系方式		
学生 主要 情况 （后 附相 关材 料）	<div>年 月 日</div>								
学 院 意 见	<div>年 月 日</div>								
教 务 处 意 见	<div>年 月 日</div>								

注：本表一式二份，按学生学籍处理规定的权限审批后，一份转学院教学办公室，一份留教务办公室存档。

附件 2

西北工业大学学籍变动通知单

XXXX 学院 XXXX 专业 XXXX 班学生 XXX, 学号 XXXX, 性别 X, XXXX 年 XX 月出生, XX 人。该生因 XXXX, 现申请转学。请各单位给予办理相关手续。

教务处

XXXX 年 X 月 X 日

学生处	财务处	图书馆
学院党委 (总支)	团 委	学生公寓
一卡通中心	公安处	档案馆

注：办理以上手续后请将此单交回教务处教务办公室。

